

BEBOERMØDE

Bestyrelsen indkalder til beboermøde tirsdag, den 24. Februar 2026 kl. 19.00 i Fælleshuset.

På mødet ønsker bestyrelsen, at vi drøfter følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Forslag fra nr. 18 om at vedligeholdelse af volden mod Skolestien/Skovvejen udføres som en del af arbejdet på de årlige arbejdsdage. Forslag vedlagt.
3. Skal vi have en beredskabsplan ?
Hvem vil i givet fald deltage i udarbejdelsen ?
ABF's Udkast til Beredskabsplan vedlægges til inspiration.
4. Skal vi udvide kapaciteten på papcontainere ?
En ekstra container koster 748 kr. i anskaffelse samt 390 kr. pr. tømning (9 gange om året).
5. Eventuelt, herunder
 - vi søger fremtidens webmaster.

Til sidst men ikke mindst - forslag, indlæg og spørgsmål fra andelshaverne.

Under mødet vil der blive serveret kaffe/te med kage (måske hjemmebagt).

Mød op og vær en del af fællesskabet.
Bestyrelsen

Beredskabsplan i A/B (foreningens navn)

Indledning

En beredskabsplan er et vigtigt værktøj for en andelsboligforening til at sikre, at foreningen kan håndtere uventede hændelser og minimere skader og tab på såvel personer som på foreningens ejendom. Ved at have en klar og handlingsorienteret plan kan foreningen sikre, at beboerne er trygge, og at der er en effektiv indsats i tilfælde af en krisesituation.

Formål og anvendelse

Formålet med beredskabsplanen er at skabe grundlaget for beboernes indsats med at forebygge, begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendommen og værdier i øvrigt. Idéen med planen er at sikre en hurtig og effektiv indsats, hvis der opstår problemer, som ligger uden for almindelige hændelser. Planen skal ses som et opslagsværk, der angiver, hvordan beredskabet skal forholde sig i en akut situation.

Planen udleveres til alle til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer, beboere og beboere i foreningen. Derudover er beredskabsplanen tilgængelig i foreningens fælleshus samt lagt på foreningens hjemmeside: www.eksempel.dk

Planens indhold

Beskriv, hvem der er ansvarlig for udarbejdelse af planen. Dette kunne være bestyrelsen, et udvalg under bestyrelsen eller foreningens tekniske fagperson.

Beskriv, hvem der er ansvarlig for at sikre, at alle i foreningen er bekendtgjort med planen.

Beskriv, hvor tit planen skal revideres. Dette kan være én gang årligt i en bestemt måned, og kan med fordel kombineres med den årlige gennemgang af foreningens passive brandarealer.

Planlægger foreningen øvelser i tilfælde af krisesituationer, beskrives, hvor tit dette foregår, hvem der er ansvarlig for øvelserne, herunder hvem, der indkalder beboerne til øvelserne.

Beskriv tidsinterval mellem, at foreningens beboere gøres opmærksom på beredskabsplanen. Planen bør udsendes årligt, fx til andelshaverne sammen med referatet fra generalforsamlingen. Planen udleveres til nye købere ved overdragelse af boliger i foreningen.

Oplys relevant(e) kontaktperson(er), hvis en situation opstår. Dette kan tillige fremgå under de enkelte områder, som planen beskriver nedenfor.

Har foreningen beskyttelsesrum eller lager beskrives, hvor disse rum befinder sig på ejendommen.

Beskriv overordnet hvilke områder, planen omfatter.

Evt. kontaktinfo til foreningens faste håndværkere kan også fremgå af planen.



Beredskabsplanen kan omfatte følgende scenarier. Bemærk, at listen ikke er udtømmende - der kan være andre relevante forhold afhængigt af den enkelte forening:

Vandskader - herunder rørbrud og indtrængende vand i boliger:

Beskriv procedurer for håndtering, kontaktpersoner og eventuelle midlertidige foranstaltninger.

Brand - inkl. hvem der kontaktes, og hvordan øvrige beboere advares:

Angiv ansvarspersoner, evakueringsveje og alarmeringsrutiner.

Gasforsyning (hvis relevant) - herunder evakueringsplan og kontaktpersoner:

Beskriv, hvordan beboere skal forholde sig, og hvem der kontaktes i tilfælde af gasudslip.

Strømsvigt - hvad beboerne skal undersøge, og hvem der kontaktes:

Angiv tydelige instruktioner til fejlsøgning og relevante kontaktoplysninger.

Skybrud - særligt relevant ved kælderarealer:

Beskriv eventuelle foranstaltninger, fx brug af sandsække, lukning af vinduer på fællesarealer mv.

Stormvarsel - sikring af løse genstande og eventuel afspærring:

Hvem har ansvar for at sikre fx havemøbler og afspærre områder ved fare, som løse tagsten.

Røgalarmer (hvis installeret) - vedligehold og eftersyn:

Angiv, hvem der er ansvarlig for kontrol af alarmer, og hvor ofte eftersyn foretages.

Myndighedernes anbefalinger - f.eks. opbevaring af nødforsyninger:

Hvis foreningen har et beredskabslager med vand, mad, førstehjælpsudstyr, radio (batteri/håndsving/solceller), powerbank, lommelygte, batterier m.m., skal det fremgå, hvem der vedligeholder og opdaterer lageret.

Sårbare beboere i krisesituationer - støtte til ældre og svækkede:

Beskriv, hvem der har ansvaret for at hjælpe disse beboere ved evakuering, samt hvem der udarbejder og opdaterer evakueringsplanen.

Emne: Emne til beboermøde

Fra: Mai-Britt Buur <maibritt.buur@gmail.com>

Dato: 02-09-2025, 16:01

Til: bryggerparken@ab-bryggerparken.dk

Hej

Som en af de andelshavere, der har grund op imod fællesarealet volden mod skolestien/skovvejen, har det undret mig, at denne ikke er en del af den fælles opgave med at holde området.

Det er et meget stort arbejde at holde skråningen fri for træer og andre vildtvoksende planter. Kan det virkelig passe, at det er op til den enkelte andel, om skråningen vedligeholdes eller ej og skal denne evt selv afholde fældning af træer mv.?

Der er så mange andre opgaver, der er en del af det fælles, hvorfor ikke denne?

Tillige kunne jeg ønske, at der blev rettet henvendelse til kommunen om beskæring af de efterhånden meget høje træer op mod skråningen, således at de ikke lukker af for lyset i efterår til forår.

VH

Mai-Britt

Nr 18