

Kalundborgvej 60
4300 Holbæk

TLF 59 44 65 77
FAX 59 44 56 77

MAIL info@rgh.dk
www.rgh.dk

CVR 19 72 07 05

ANDELSBOLIGFORENINGEN

BRYGGERPARKEN

4450 JYDERUP

TILTRÆDELSESPROTOKOLLAT

TILTRÆDELSESPROTOKOLLAT

Som valgt revisor for Andelsboligforeningen Bryggerparken med virkning for regnskabsåret 2013 og med baggrund i revisorlovgivningen skal vi i det følgende redegøre for:

- arbejdsfordeling og ansvar
 - foreningens ledelse
 - revisor
- revisionens formål, planlægning og udførelse
- revisionsprotokollen
- offentliggørelse

Arbejdsfordeling og ansvar

Foreningens ledelse

Det er ledelsens ansvar at udarbejde et årsregnskab i overensstemmelse med god regnskabsskik og regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter. Ledelsen har således ansvar for, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ledelsen har endvidere ansvaret for, at

- bogføringen tilrettelægges og udføres i overensstemmelse med god bogføringsskik,
- regnskabsmaterialet opbevares på betryggende vis,
- procedurer og interne kontrolforanstaltninger er etableret, således at der sikres fuldstændighed og nøjagtighed af det materiale, der danner grundlag for bogføringen.
- foreningens kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt i forhold til dets aktiviteter.

Foreningens ledelse er forpligtet til at informere os om begivenheder, som kan have betydning for vores revision af årsregnskabet, ligesom den skal give os tilladelse til at foretage de undersøgelser, som vi finder nødvendige. Ledelsen skal ligeledes sikre, at vi får den information og assistance, som vi finder nødvendig for at kunne opfylde vores forpligtelser.

Revisor

Det er vores ansvar at undersøge, om det af ledelsen aflagte årsregnskab opfylder kravene til regnskabsaflæggelse i lovgivningen og foreningens vedtægter.

Vi skal – under hensyntagen til væsentlighed og risiko - gennemgå og vurdere de af ledelsen tilrettelagte bogføringssystemer, interne kontrolsystemer og procedurerne ved regnskabsaflæggelsen. Hvis vi finder mangler vedrørende disse, skal ledelsen informeres herom.

Det er ligeledes vores opgave at undersøge, om ledelsen har læst revisionsprotokollen og underskrevet denne.

Når revisionen er afsluttet afgiver vi en revisionspåtegning. Da en revisionspåtegning også er beregnet til brug for andre interessegrupper end foreningens medlemmer, vil vi ved vurderingen af indholdet og præsentationen af årsregnskabet være forpligtet til at tage hensyn hertil.

I de følgende punkter redegøres mere detaljeret for vores arbejde og ansvar i henhold til god revisionsetik:

- Revisionsarbejdet skal planlægges og udføres således, at der opnås rimelig sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlige fejl eller mangler.
- Konklusioner på revisionsarbejdet vil blive baseret på stikprøver, hvilket indebærer en risiko for at væsentlige fejl eller mangler ikke opdages, selvom revisionen er udført i overensstemmelse med god revisionspraksis.
- Besvigelser forsøges ofte skjult eller tilsløret. Hvis der er foretaget besvigelser, vil risikoen for at årsregnskabet indeholder væsentlige fejl eller mangler forøges. Ved planlægningen af revisionen vil vi tage hensyn til risikoen for besvigelser, men vi vil kun iværksætte særlige undersøgelser, hvis omstændighederne indikerer, at der er foretaget besvigelser. Selv om risikoen for besvigelser indgår i såvel revisionsplanlægningen som i udførelsen af revisionen, kan vi ikke gøres ansvarlig for konsekvenserne af besvigelser.
- Hvis årsregnskabet ikke er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i lovgivningen og foreningens vedtægter og vi anser, at uoverensstemmelsen er væsentlig, er vi forpligtet til at tage forbehold i revisionspåtegningen.
- Såfremt der er bestemte forhold i årsregnskabet, som bør fremhæves, skal vi anføre disse forhold i revisionspåtegningen som supplerende oplysninger.
- Såfremt der er forhold, der giver en begrundet formodning om, at ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar, skal vi give supplerende oplysninger herom i revisionspåtegningen. Tilsvarende gælder, hvis bestemmelserne i bogføringsloven, herunder bestemmelserne om opbevaring af regnskabsmaterialet, ikke er overholdt.
- Ved færdiggørelsen af revisionsarbejdet skal vi udarbejde et revisionsprotokollat til brug for ledelsen.

Revisionens formål, planlægning og udførelse

Formålet med revisionen er at undersøge, om det af ledelsen aflagte årsregnskab opfylder bestemmelserne i lovgivningen og foreningens vedtægter, herunder om årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningen og foreningens vedtægter.

Grundlaget for planlægningen og udførelsen af revisionen er informationer om foreningen, herunder organisation og kontrolmiljø. Indsamlingen af informationer vil primært ske ved drøftelse med ledelsen.

På dette grundlag planlægges og udføres revisionen samt vor rapportering med udgangspunkt i en vurdering af væsentlighed og risiko. Herved sikres, at revisionen udføres så effektivt som muligt og med hovedvægt på de poster i årsregnskabet samt de dele af bogføringssystemerne, hvor risikoen for fejl eller mangler er størst.

Vores arbejde udføres primært efter regnskabsårets afslutning med udgangspunkt i balancen pr. statutidspunktet.

Såfremt gennemførelsen af revisionen giver anledning til bemærkninger eller forslag til forbedringer af forretningsgange, vil vi informere ledelsen herom i revisionsprotokollatet.

Som et led i revisionsarbejdet anvender vi oplysninger fra foreningens ledelse. Til bekræftelse af de afgivne informationer indhenter vi en regnskabserklæring fra ledelsen.

Revisionsprotokollen

Når revisionen er udført, skal vi i revisionsprotokollen redegøre for arten og omfanget af de udførte revisionsarbejder og konklusioner herpå. Eventuelle kritiske bemærkninger i revisionsprotokollen kan ikke opfattes som en begrænsning af vores ansvar for, at årsregnskabet er retvisende.

Offentliggørelse

Vi forventer, at foreningen opnår vores godkendelse inden enhver form for offentliggørelse af dokumenter, rapporter eller lignende, der bærer vores firmanavn. Offentliggørelse af det fuldstændige årsregnskab kræver dog ikke vores godkendelse.

Afslutning

I senere protokollater til fremtidige årsregnskaber vil der blive henvist til dette protokollat, som forudsættes udleveret til eventuelle nye medlemmer af ledelsen.

Holbæk, den 31. januar 2014

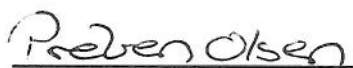
RevisorGården Holbæk
registreret revisoraktieselskab



Britt Steen
statsautoriseret revisor

Fremlagt og gennemlæst den 17/3 2014

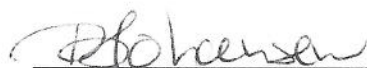
Bestyrelsen:



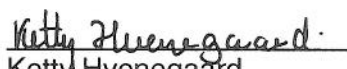
Preben Olsen
formand



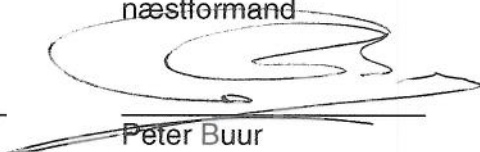
Lone Nielsen
næstformand



Dorthe Johansen
kasserer



Ketty Hvenegaard



Peter Buur